

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 010/2020**

CARGO: OPERADOR DE ATENDIMENTO AO CLIENTE

Nº de vagas: 2

Descrição sumária:

Atendimento ao público em geral na bilheteria e recepção.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Realizar venda de ingressos;
- Guardar bolsas e volumes dos visitantes;
- Executar atividades de recepção e atendimento ao cliente e público em geral, dando suporte no esclarecimento de dúvidas;
- Agendar serviços, indicar locais de atividades, organizar os espaços de recepção e orientação do público;
- Observar normas internas de segurança, mantendo diálogo com equipes de vigilância e brigada;
- Conhecer as políticas de visitação do Museu, bem como sua programação, para orientar com clareza o público;
- Recepcionar e prestar serviços de apoio aos clientes e visitantes;
- Fornecer informações e averiguar as necessidades.
- Zelar pelo patrimônio do Museu, seus espaços e equipamentos.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino médio completo.

Habilidades e Conhecimentos: Bom vocabulário, fluência verbal e boa dicção, bom relacionamento interpessoal, dinamismo e bons conhecimentos de informática.

Horário de Trabalho: 40 horas semanais, com folga por escala.

Todas as nossas vagas são extensivas a pessoas com deficiência.

Os interessados deverão enviar o currículo para o e-mail vagas@museudeartedorio.org.br com o assunto “Candidatura – Operador de Atendimento ao Cliente”, até o dia 05 de fevereiro de 2020.

Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças