

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EDITAL 007/2020

Cargo: Estagiário Jurídico

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Apoiar as demandas jurídicas internas da organização, auxiliar a gestão dos contratos firmados, gestão patrimonial e documentação institucional.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Apoiar às análises das conformidades de todos os contratos firmados pelo Instituto, junto a fornecedores, prestadores de serviços contratados e patrocinadores;
- Cadastrar e manter atualizado os contratos no sistema de gestão;
- Acompanhar o processo de compras e contratação, verificando a conformidade da documentação apresentada com o Regulamento de Compras e Contratações;
- Auxiliar todos os departamentos em questões técnicas relativa às compras e contratações de serviços;
- Prestar auxílio a todos os setores do Instituto;
- Manter em arquivo toda documentação de compras, fornecedores, contratos e patrimônio;
- Organizar documentação necessária para a montagem da prestação de contas para nova captação do recurso de repasse do Contrato de Gestão;
- Auxiliar a manter toda a documentação do Instituto Odeon atualizado tais como certidões negativas, registros de atas e estatuto.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino Superior Cursando em Direito.

Experiência: não é exigida.

Habilidades e Conhecimentos: Domínio do Excel, trabalho em equipe, proatividade, capacidade analítica e boa redação.

Horário de Trabalho: 30 horas semanais (6h diárias).

Os interessados deverão enviar o currículo para o e-mail vagas@museudeartedorio.org.br com o assunto “Candidatura – Estagiário Jurídico” até o dia 30 de janeiro de 2020. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

**Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.*

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças