

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EDITAL 004/2020

Cargo: Auxiliar de Educação – Pessoa com deficiência

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Apoiar a Gerencia de Educação nas rotinas e processos administrativos da área.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Tramitar processo Interno, como contratações de pessoas físicas e jurídicas;
- Cotar preços e pesquisar produtos;
- Organizar Documentos e arquivos;
- Organizar salas e demais espaços da Escola do Olhar, de acordo com a necessidade das atividades;
- Receber e controlar materiais, entre outras atividades da área administrativa.
- Realizar inscrições para atividades da Escola do Olhar e agendamento de visitas educativas;
- Realizar o cadastro de atividades da Escola do Olhar para programação do MAR;
- Sistematizar fontes comprobatórias de atividades e visitas para o Núcleo de Projetos.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino médio completo;

Experiência: Não é exigida;

Habilidades e Conhecimentos: Serviços administrativos e atendimento ao público.

Solicitude, atenção, rapidez, discrição, disponibilidade, organização, boa redação, conhecimento de informática, incluindo sistema Windows, Pacote Office e Internet.

Horário de Trabalho: 40 horas semanais, com folga por escala.

Os interessados deverão enviar o currículo para o e-mail vagas@museudeartedorio.org.br até o dia 30 de janeiro de 2020. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

**Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.*

Jimmy Keller Moreira

Diretor de Operações e Finanças