

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 01/2020**

**Cargo:** Estagiário(a)

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Apoia na execução das atividades junto a equipe, garantindo a efetividade dos processos e estratégias do departamento.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Auxiliar nas funções vinculadas às entregas do departamento;
- Auxiliar na elaboração de processos do departamento.
- Auxiliar em atividades de levantamentos de dados do departamento.
- Auxiliar nas rotinas administrativas do Departamento.
- Relacionar-se com pessoas via telefone, e-mail e presencialmente.
- Interface com áreas envolvidas pela realização das atividades no Theatro.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Superior cursando, 2º ou 3º ano em Ciências Contábeis, Economia, Administração ou áreas correlatas.

**Competências Técnicas:** Conhecimento de ferramentas avançadas de informática, excelente relacionamento interpessoal, orientação para resultados de qualidade.

**Horário de Trabalho:** 30h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br). até o dia 02 de fevereiro de 2020.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças