

## PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EDITAL 83/2019

**Cargo:** Analista de Atendimento ao Público

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:** Profissional responsável pelo planejamento e execução de atividades relacionadas ao atendimento ao público dos eventos e espetáculos do Theatro Municipal de São Paulo.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Responsável pelo planejamento das ações que promovem a gestão de ingressos dos eventos realizados no Complexo Theatro Municipal;
- Gestão das cotas de ingressos previstas para formação de público em acordo com Lei de Incentivo Cultural;
- Interface com as áreas envolvidas na produção e acompanhamento dos espetáculos e eventos.
- Interface com a empresa prestadora de serviços - vendas de ingressos, para estruturação dos eventos da temporada no site e bilheteria do Theatro;
- Acompanhamento e conferência dos eventos criados no sistema de bilheteria, site do Theatro e site da prestadora de serviços de bilheteria;
- Elaboração dos relatórios financeiros (vendas de ingressos) e de público presentes nas apresentações;
- Gestão das demandas do setor de Atendimento ao Público;
- Elaboração de planilhas dos eventos mensais, anuais e de atualizações de movimentações;
- Gestão da empresa prestadora de serviços no Atendimento ao Público;
- Participação das reuniões de alinhamento das atividades que envolvem Atendimento ao Público e Bilheteria;
- Gestão da escala de pessoal da área e logística do time nos eventos realizados no Complexo Theatro Municipal;
- Participação em visitas técnicas dos eventos realizados no Complexo Theatro Municipal;

**Atributos obrigatórios:**

**Escolaridade:** Superior completo em eventos, produção cultural ou áreas correlatas.

**Conhecimentos necessários:** Rotinas de atendimento ao público e eventos. Leis de Incentivo, Lei Rouanet.

**Competências técnicas:** Desejável Inglês fluente. Pacote Office Avançado.

**Competências comportamentais:** Raciocínio analítico, Relacionamento interpessoal, Adaptabilidade, Comunicação, Resolução de problemas.

**Horário de Trabalho:** 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br). até o dia 15 de novembro 2019

**\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.**

**Jimmy Keller**

**Diretor de Operações e Finanças**

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP