

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EDITAL 81/2019

Cargo: Assistente de Arquivo

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Responsável por auxiliar no arquivo, organizar, digitalizar, conservar, orientar a movimentação da documentação e dar acesso às informações do arquivo corrente do Theatro Municipal de São Paulo.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Identifica, classifica, codifica e padroniza os documentos do arquivo corrente dos patrimônios do Theatro Municipal de São Paulo e de seus Complexos,
- Auxilia na elaboração de inventário e catalogação de todo o arquivo corrente do Theatro.

Municipal e de seus Complexos, atualizando constantemente as bases de dados;

- Atende usuários orientando sobre as ferramentas de pesquisas e emitindo relatórios atualizados.
- Contribui com a definição de prioridades na organização do arquivo.
- Organiza, confere e controla multicópias.
- Controla a circulação interna dos documentos gerindo depósitos de armazenamento.
- Assiste na elaboração de tabelas de temporalidade transferindo e recolhendo documentos para guarda intermediária e permanente, respectivamente

Atributos obrigatórios:

Formação: Superior cursando em Arquivologia ou Museologia.

Habilidades: Desejável que possua trabalho com arquivos de acervos institucionais artísticos e museológicos, conhecimento em Música ou História.

Competências Técnicas: Arquivos artísticos; desejável Inglês e Espanhol Avançado; Conhecimento em Office e bancos de dados.

Horário de Trabalho: 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site www.vagas.com.br até o dia 13 de Outubro de 2019.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller
Diretor de Operações e Finanças

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP