

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 37/2019

Cargo: Assistente de Atendimento ao Público

Nº de vagas: 1

Descrição Sumária:

Profissional responsável por prestar suporte ao departamento de atendimento ao público.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Recepcionar os convidados do Theatro nas apresentações de toda a temporada e eventos do Theatro Municipal de São paulo;
- Encaminhar convites da temporada e eventos do Theatro Municipal, assim como confirmar as reservas;
- Realizar atendimento nas apresentações da temporada e eventos do Theatro Municipal;
- Participar nas tarefas administrativas da área de Atendimento ao Publico;
- Prestar suporte na interface com a Bilheteria do Theatro Municipal;
- Auxiliar com a ativação e formação de plateia e ativação de mailing privado.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino Médio Completo.; Desejável Ensino Superior cursando em Relações Publica, Comunicação, Marketing ou áreas co-relatas.

Competências técnicas: Desejável conhecimento em línguas estrangeiras (inglês, espanhol), Conhecimento em tarefas administrativas; Conhecimento em Office.

Competências comportamentais: Relacionamento interpessoal; Adaptabilidade; Comunicação e Escrita e Resolução de problemas.

Habilidades e conhecimentos: Experiência nas rotinas administrativas e de organização de eventos.; Vivência em atendimento ao público e eventos.

Horário de Trabalho: 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site www.vagas.com.br. até o dia 08 de Junho de 2019.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças