

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 32/2019

Cargo: Auxiliar de Comunicação

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Auxilia equipe da área de comunicação em toda rotina de comunicação, com foco em processos administrativos e em comunicação interna

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Auxilia a equipe de comunicação na elaboração de textos e estratégias de comunicação interna.
- Trabalha em parceria com a equipe de design na criação dos formatos ideais para que a mensagem de comunicação atinja seus objetivos.
- Auxilia nos trâmites administrativos internos como elaboração de planilhas, relatórios, e processos.
- Auxilia na aplicação de pesquisa de satisfação junto aos visitantes
- Atende a fornecedores externos e a outras áreas de instituição.
- Elabora pedidos de compras e serviços para a área.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino Médio completo. Desejável Superior completo em Marketing, Publicidade e Propaganda e áreas correlatas.

Conhecimentos necessários: Afinidade com a área de comunicação

Competências técnicas: Pacote Office, Excelente Redação.

Competências comportamentais: Organização e controle, Trabalho em Equipe, Pontualidade.

Horário de Trabalho: 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site www.vagas.com.br. até o dia 08 de maio de 2019.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças