

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 12/2019**

**Cargo:** Assistente Financeiro.

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Auxiliar na execução das rotinas dos processos financeiros (contas a pagar e a receber).

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Receber, avaliar e faturar Documentos Fiscais hábeis no sistema de gestão:
- Preparar cheques e movimentos bancários
- Arquivar documentos e comprovantes financeiros de acordo com extrato bancário
- Manter arquivos financeiros ordenados e em pastas específicas
- Conferir comprovantes de pagamentos
- Auxiliar na preparação de relatórios e planilhas
- Emitir Notas Fiscais
- Levar documentos financeiros/contábeis ao banco, contador e outros afins
- Organizar documentos diversos
- Auxiliar na apuração, conciliação e fechamento de contas
- Cuidar de contas a pagar/receber.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Ensino Médio Completo, Desejável Superior cursando em Economia/Administração ou Ciências Contábeis.

**Experiência:** Boa experiência na área.

**Habilidades e Conhecimentos:** Rotinas bancárias, atenção e Concentração/ Raciocínio lógico, noções de Contabilidade, domínio da matemática básica e financeira, Conhecimento de informática (Pacote Office) e sistema de gestão.

**Horário de Trabalho:** 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br). até o dia 14 de Março de 2019.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças