

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 007/2019**

Cargo: Estagiário Administrativo Financeiro

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Executar serviços de apoio nas áreas administrativas do MAR.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Executar serviços de apoio nas áreas administrativa, financeira e logística;
- Manter os arquivos organizados;
- Digitar documentos;
- Contatar fornecedores;
- Fazer cotações.

Atributos obrigatórios:

Formação: Cursando graduação em contábeis ou administração de empresas.

Experiência: Não é necessário.

Habilidades e Conhecimentos: Solicitude, atenção, rapidez, discrição, disponibilidade, flexibilidade, trabalho em equipe.

Horário de Trabalho: 30h semanais (6h diárias).

Os interessados deverão realizar o cadastro no site www.vagas.com, até o dia 11 de março de 2019. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

**Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.*

Jimmy Keller
Diretor de Operações e Finanças