

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 037/2018**

**CARGO: AUXILIAR DE EDUCAÇÃO**

**Nº de vagas:1**

**Descrição sumária:**

Apoiar a Gerencia de Educação nas rotinas e processos administrativos da área.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Tramitar processo Interno, como contratações de pessoas físicas e jurídicas;
- Cotar preços e pesquisar produtos;
- Organizar Documentos e arquivos;
- Organizar salas e demais espaços da Escola do Olhar, de acordo com a necessidade das atividades;
- Receber e controlar materiais, entre outras atividades da área administrativa.
- Realizar inscrições para atividades da Escola do Olhar e agendamento de visitas educativas;
- Realizar o cadastro de atividades da Escola do Olhar para programação do MAR;
- Sistematizar fontes comprobatórias de atividades e visitas para o Núcleo de Projetos.

**Atributos obrigatórios:**

Formação: Ensino médio completo;

Experiência: Não é exigida;

Habilidades e Conhecimentos: Experiência com serviços administrativos e atendimento ao público. Solicitude, atenção, rapidez, discrição, disponibilidade, organização, boa redação, conhecimento de informática, incluindo sistema Windons, pacote Office e Internet.

**Horário de Trabalho:** 40 horas semanais de segunda a domingo, com folga por escala.

Os interessados deverão realizar o cadastro no site [www.vagas.com](http://www.vagas.com), até o dia 15 de outubro de 2018.

Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Eleonora Santa Rosa

Diretora Executiva