

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 034/2018**

Cargo: Arquivista/Copista musical

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Profissional responsável por responder pela integridade dos materiais musicais. Manter contato e comunicação com os músicos da orquestra, coralistas, solistas e maestros para atender às suas necessidades de material. Avaliação prévia da condição dos materiais a serem utilizados.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

TAREFAS PERIÓDICAS

Organizar os repertórios em pastas, acompanhar ensaios e apresentações da Orquestra distribuindo e recolhendo todos os materiais musicais. Transportar pilhas de pastas e caixas de partituras para montagem no palco. Realizar fotocópias para confecção de matérias de estudo para os músicos e o controle de sua distribuição para cada músico.

Cópia musical em software específico de edição musical de acordo com as necessidades da temporada do Teatro Municipal: Correções, transcrições e transposições.

TAREFAS OCASIONAIS

Acompanhar a Orquestra em viagens e turnês. Conferência de materiais que chegam ao arquivo, por qualquer dos meios de aquisição (aluguel compra doação, permuta). Devolução de materiais para Editora ou local de origem (conferência, empacotamento e envio).

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino Superior em Música.

Experiência: Desejável experiência na área, Familiaridade com softwares como Sibelius e Finale.

Competências: Bom vocabulário, bom relacionamento interpessoal, dinamismo e domínio de Word e Excel. Domínio técnico da função, visão global, inovação e trabalho em equipe, Atenção a detalhes, alto poder de concentração.

Horário de Trabalho: 30h semanais.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site www.vagas.com.br. até o dia 23 de Fevereiro 2018.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças