

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 030/2017**

**Cargo: Estagiário de Advocacia**

**Nº de vagas: 1**

**Descrição sumária:**

Auxiliar nas atividades operacionais do departamento na atualização de certidões, separar documentos, conferência de relatórios, atender e preparar informações para atualização de banco de dados dos clientes, auxiliar na verificação de contratos, na redação de ofícios e notificações, na ponte com escritórios externos

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Atuar com atendimento, elaboração de contratos e pareceres, confecção de relatórios, organização de documentos, preenchimento de formulário interno
- Elaborar planos e auxiliar a empresa a resolver os problemas por meio de consultorias e assessorias à organizações com o intuito de que o estagiário aprenda a trabalhar em equipe, negociar e se posicionar perante os problemas.
- Auxiliar nas atividades operacionais do departamento na atualização de certidões, separar documentos, conferência de relatórios, atender e preparar informações para atualização de banco de dados dos clientes, auxiliar na verificação de contratos, na redação de ofícios e notificações, na ponte com escritórios externos.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Cursando superior em Direito a partir do 4º período

**Experiência:** Não é necessário.

**Habilidades e Conhecimentos:** Desejável conhecimento em Word e Excel, ter determinação, atenção a detalhes, capacidade de concentração, capacidade de lidar com o público relacionamento interpessoal, comunicação, trabalho em equipe e stakeholders e capacidade de organização.

**Horário de Trabalho:** 30h semanais, folga por escala.

Os interessados deverão realizar o cadastro no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br) até o dia 21 de dezembro 2017.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças

