

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 006 /2017**

**Cargo: Coordenador de Contratos**

**Nº de vagas: 01**

**Descrição sumária:**

Realizar contratações de Serviços Profissionais para o Instituto Odeon, de acordo com os procedimentos vigentes, alinhados aos requisitos de qualidade e prazo, buscando economia em relação ao orçamento e alongando o prazo de pagamento.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Coordenar e controlar processos comerciais a fim de garantir que eles ocorram de forma segura e em obediência às políticas da empresa;
- Estabelecer processos de melhoria contínua, gerando ganhos de eficiência e eficácia na atuação da equipe;
- Administrar o orçamento do comercial de acordo com o aprovado, alinhando-as com o planejamento estratégico;
- Conduzir os processos comerciais, zelando pelos registros, análises e controles comerciais e de faturamento, analisando as propostas;
- Comunicar e gerar informações, gerindo políticas e o desempenho de vendas para tomada de decisões;
- Garantir que os processos de contratos respeitem a legislação vigente e as premissas da empresa;
- Analisar as demandas recebidas dos clientes internos;
- Elaborar e divulgar relatórios de performance;
- Elaborar mapas comparativos e sumários executivos para apresentação da negociação
- Interagir com o Jurídico para fechamento da minuta contratual que formalizará a contratação;
- Gerir o arquivo de contratos
- Cadastrar contratos no ERP (Sector 3);
- Gerir sua carteira de contratação com controle dos processos em andamento e contratos vigentes

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Superior Completo em Administração, Economia, Direito

**Experiência:** Em compras e contratos

**Habilidades e Conhecimentos:** Experiência em negociações com fornecedores e clientes internos; Informática: Excel, Word, Power Point (intermediário a avançado); Conhecimento de leis, licitações e convocações. Conhecimento da Lei 866 de OS. Conhecimento de OS e todas as rotinas inerentes as organizações sociais. Conhecimento do sistema Sector 3 ou Shankya; Habilidade em cálculos financeiros; idioma estrangeiro.



**Competências comportamentais:** Raciocínio lógico, visão sistêmica, boa argumentação, objetividade para equacionar problemas, capacidade analítica e bom relacionamento pessoal.

**Horário de Trabalho:** 44 horas semanais.

Os interessados deverão cadastrar o seu currículo no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br), até o dia 27 de outubro de 2017

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller Moreira

Diretor de Operações e Finanças