

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 004/2017**

**Cargo: Recepcionista**

**Nº de vagas: 2**

**Descrição sumária:**

Executar atividades de Atendimento ao cliente, funcionários e visitantes tanto pessoalmente quanto por telefone. Anotações de recados, entre outras atividades pertinentes a função.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Atendimento ao cliente, funcionários e visitantes tanto pessoalmente quanto por telefone.
- Anotações de recados, entre outras atividades pertinentes a função.
- Desejável experiência em atendimento ao cliente.
- Executar atividades de recepção e atendimento ao cliente e público em geral dando suporte no esclarecimento de dúvidas
- Observar normas internas de segurança, mantendo diálogo com equipes de segurança e brigada, sempre que observar anormalidades;
- Conhecer as políticas de visitação dos prédios do complexo do Teatro Municipal, bem como sua programação, para orientar com clareza.
- Zelar pelo patrimônio dos prédios do complexo do teatro Municipal, seus espaços, equipamentos e material.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Formação: Ensino médio completo

**Experiência:** Não é necessário.

**Habilidades e Conhecimentos:** Desejável conhecimento em Word e Excel. Características desejáveis: organização, proatividade, atenção, concentração, relacionamento interpessoal, comunicação, trabalho em equipe.

**Horário de Trabalho:** 44h semanais, folga por escala.

Os interessados deverão realizar o cadastro no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br). até o dia 26 de outubro 2017.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças