

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 038/2017**

**CARGO: ESTAGIÁRIO DE RH**

**Nº de vagas: 01**

**Descrição sumária:**

Apoiar o setor de Recursos Humanos na execução de atividades de organização, consolidação de informações e relatórios, dentre outras atividades de apoio que envolvam o departamento.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Auxiliar o departamento em todas as funções administrativas de recursos humanos;
- Auxiliar o setor de recursos humanos atuando na divulgação de vagas, triagem de currículos, recrutamento de candidatos;
- Realizar a manutenção de informações da área;
- Controlar planilhas e documentos;
- Prestar suporte na elaboração de materiais e na organização de treinamentos;
- Auxiliar na gestão de benefícios;
- Auxiliar no controle de ponto;
- Separar e organizar documentos de funcionários;
- Receber e distribuir documentos aos funcionários;
- Auxiliar na integração de novos funcionários;
- Atuar de forma generalista.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Cursando nível superior em Recursos Humanos ou áreas afins.

**Experiência:** Não há exigência de experiência.

**Habilidades e Conhecimentos:** Trabalho em equipe, flexibilidade, proatividade, organização, discrição, conhecimento dos softwares Word e Excel.

**Horário de Trabalho:** 30 horas semanais de segunda a sexta.

Os interessados deverão realizar o cadastro no site [www.vagas.com](http://www.vagas.com), até o dia 31 de outubro de 2017.

Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

**Jimmy Keller**

Diretor de Operações e Finanças