

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 030/2017**

Cargo: Operador de Atendimento

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Executar atividades de atendimento público em geral, bem como recepcionar e realizar vendas de ingressos.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Realizar venda de ingressos e as funções previstas na atividade da Bilheteria
- Guardar bolsas e volumes dos visitantes
- Executar atividades de recepção e atendimento ao cliente e público em geral dando suporte no esclarecimento de dúvidas
- Agendar serviços e Indicar locais de atividades, organizar os espaços de recepção e orientação do público
- Observar normas internas de segurança, mantendo diálogo com equipes de segurança e brigada, sempre que observar anormalidades;
- Conhecer as políticas de visitação do Museu, bem como sua programação, para orientar com clareza o público
- Zelar pelo patrimônio do Museu, seus espaços, equipamentos e material

Atributos obrigatórios:

Formação: Formação: Ensino médio completo

Experiência: Não é necessário.

Habilidades e Conhecimentos: Desejável conhecimento em Word e Excel. Características desejáveis: organização, proatividade, atenção, concentração, relacionamento interpessoal, comunicação, trabalho em equipe.

Horário de Trabalho: 40h semanais, folga por escala.

Os interessados deverão realizar o cadastro no site www.vagas.com.br/mar. até o dia 02 de setembro 2017.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças