

Código da vaga:v1537787

Nível hierárquico:Sênior

Local: Rio de Janeiro / BR

Quantidade de vagas:1

Data de expiração:27 de Julho de 2017

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

EDITAL 017 /2017

Cargo: Analista Contábil

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Responsável por prestar apoio à organização com informações financeiras. Atua de forma estratégica e ativa na elaboração e consolidação do orçamento, elaborando projeções de curto, médio e longo prazo.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Planejar um formato adequado para a emissão dos resultados da gestão, acompanhar toda a atividade empresarial analisando as operações financeiras;
- Fazer simulações, identificando problemas e oportunidades para melhorar o desempenho econômico-financeiro, acompanhar o comportamento das previsões orçamentárias;
- Acompanhar o cronograma financeiro da empresa, apurar e analisar os custos dos projetos da empresa, identificando oportunidades de redução destes, visando alterações planejadas e elaborar estudos de viabilidade econômica de produto.
- Elaborar relatórios corporativos, analisar os resultados financeiros mensais, incluindo as variações do orçamento e do realizado preparando explicações para as variações significativas para Diretoria;
- Criar cenários de Budget e forecast em conjunto com as funções;
- Viabilizar projeções de resultado de longo prazo por meio de atualização de dados contábeis, premissas de mercado, informações fornecidas por demais áreas internas e manutenção contínua do orçamento;

- Atuar para o alinhamento entre as áreas no que diz respeito às premissas de projeção do orçamento da empresa atuando de forma comunicação clara, objetiva e contínua;
- Ser responsável pela prestação de Contas de projetos e leis de incentivo;
- Acompanhar e conferir custos e despesas e suas classificações (fixas e variáveis – diretas e indiretas), garantindo a correta alocação dos gastos e análise das variações de custos;
- Acompanhar relatórios e indicadores de desempenho e preparar material para as reuniões mensais de gerentes e diretores no acompanhamento da performance corporativa;
- Gerir e conferir rotinas contábeis, como atividades de lançamentos, conciliação e demonstrativos, consolidação de conversões, fechamento e apuração de impostos diretos e indiretos, acompanhar os informativos acessórios (SINTEGRA / SPED / DCTF / DIRF etc.), conciliação contábil, lançamentos contábeis, emissão de guias de recolhimento e execução de trabalhos em órgãos públicos, emissão de nota fiscal eletrônica de venda, entrega futura, triangulação, importação, exportação, serviços, entre outros junto ao escritório de contabilidade;

Atributos obrigatórios:

Formação: Superior Completo em Contabilidade, Economia. Desejável Pós graduação em controladoria, finanças ou área correlata (desejável)

Características: Desejável perfil organizado para executar uma função de controle e gestão de questionamentos sobre os itens orçamentários de sua responsabilidade;

Habilidades e Conhecimentos: Domínio contábil fiscal, rotinas bancárias, domínio da matemática básica e financeira. Conhecimento em planejamento e contabilidade financeira, análise de custos e análise de balanços. Conhecimento e experiência em terceiro setor. Ter conhecimentos de legislação e habilidades em cálculos financeiros e interpretação de normas. Conhecimento de informática word, excel avançado (Macro e VBA), Internet e sistema de gestão. Domínio técnico da função, pro ativo, detalhista, analítico e comprometido com prazos e trabalho sobre pressão

Horário de Trabalho: (44 h semanais)



Os interessados deverão cadastrar o seu currículo no site www.vagas.com.br/mar, até o dia 27 de julho de 2017.