

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 051/2016**

Cargo: Assistente Contábil

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Preparar documentação para pagamentos diversos, conferir notas fiscais e os seus lançamentos no sistema, relacionar as informações e encaminhar para assinatura. Atuar com atestado de legislação tributária federal, estadual, municipal e previdenciária; Emissão das guias de recolhimento, caso necessário.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Receber, conferir e faturar Documentos Fiscais hábeis no sistema de gestão;
- Emissão de guias de retenção;
- Enviar dados para fornecedores para elaboração de notas fiscais;
- Auxiliar na preparação de relatórios e planilhas;
- Reunir dados e documentos para atendimento a fiscalização e auditoria
- Auxiliar na prestação de contas;
- Levar documentos financeiros/contábeis ao banco, contador e outros afins;
- Auxiliar na apuração, conciliação e fechamento de contas;
- Organizar e arquivar documentos diversos;

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino médio completo ou cursando ciências contábeis ou administração

Experiência: mínimo de 3 anos na função;

Habilidades e Conhecimentos: Domínio contábil fiscal, rotinas bancárias, domínio da matemática básica e financeira. Domínio técnico da função, raciocínio analítico, atenção e Concentração/ Raciocínio lógico, tomada de decisão e trabalho em equipe. Domínio de word e excel.

Horário de Trabalho: segunda a domingo (44 h semanais), com folga por escala.

Os interessados deverão cadastrar o seu currículo no site www.vagas.com.br/mar, até o dia 04 de fevereiro de 2017

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Tiago Cacique

Diretor Administrativo-Financeiro