

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 028 /2016**

Cargo: Estagiário de Biblioteconomia - Arquivologia

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Auxiliar no processamento técnico biblioteconômico, arquivístico e atendimento ao público.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

Auxílio em pesquisas bibliográficas, avaliação, seleção, classificação e indexação de livros e documentos de acordo com a política institucional;
Lançamento de consultas diárias;
Atender e orientar os usuários com solicitude, apresentando, sempre que necessário, as normas da biblioteca e oferecendo auxílio em suas pesquisas;
Trabalhar em equipe, a fim de promover o aprimoramento da execução das tarefas;
Auxiliar na instalação de antifurto nas obras e no processo de identificação/acondicionamento arquivístico;
Realizar treinamento de usuários;
Realizar a seleção e tratamento de toda informação relevante disponível na internet relacionada aos núcleos significativos do MAR e assuntos de interesse geral de arte e cultura;
Alimentar inventário de acervo bibliográfico e arquivístico, inserindo os carimbos necessários e identificações de proveniência;
Gerar e imprimir etiquetas de identificação de acervo, bem como afixá-las às obras;
Organizar o acervo nas estantes.

Atributos obrigatórios:

Formação: Cursando o 5º período de Biblioteconomia e/ou Arquivologia.

Experiência: Não exigida.

Habilidades e Conhecimentos: Conhecimento de pacote Office, inglês, além de Organização, controle e empatia.

Horário de Trabalho: 30 horas semanais de segunda a sexta.

Os interessados deverão realizar o cadastro no site www.vagas.com.br/mar, até o dia 20 de junho de 2016.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Tiago Cacique

Diretor Administrativo Financeiro