

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 032/2016**

**Cargo: Estagiário de Biblioteconomia - Arquivologia**

**Nº de vagas: 01**

**Descrição sumária:**

Auxiliar no processamento técnico biblioteconômico, arquivístico e atendimento ao público.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Auxílio em pesquisas bibliográficas, avaliação, seleção, classificação e indexação de livros e documentos arquivístico de acordo com a política institucional;
- Lançamento de consultas diárias;
- Atender e orientar os usuários com solicitude, apresentando, sempre que necessário, as normas da biblioteca e oferecendo auxílio em suas pesquisas;
- Trabalhar em equipe, a fim de promover o aprimoramento da execução das tarefas;
- Auxiliar na instalação de antifurto nas obras;
- Auxiliar no processo de identificação/acondicionamento do arquivo;
- Realizar treinamento de usuários;
- Realizar a seleção e tratamento de toda informação relevante disponível na internet relacionada aos núcleos significativos do MAR e assuntos de interesse geral de arte e cultura;
- Alimentar inventário de acervo bibliográfico, inserindo os carimbos necessários e identificações de proveniência;
- Gerar e imprimir etiquetas de identificação de acervo, bem como afixá-las às obras;
- Organizar o acervo nas estantes e realizar leitura de estante.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Cursando 5º período de biblioteconomia;

**Experiência:** Não exigida;

**Habilidades e Conhecimentos:** Conhecimento de informática (pacote Office), além de Organização e controle, Empatia.

**Horário de Trabalho:** 30 horas semanais de segunda a sexta.

Os interessados deverão cadastrar o seu currículo no site [www.vagas.com.br/mar](http://www.vagas.com.br/mar), até o dia 04 de julho de 2016.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Tiago Cacique

Diretor Administrativo-Financeiro