

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 003/2016**

Cargo: Auxiliar de compras

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Apoiar o controle e a execução das atividades do setor de compras do Instituto Odeon, auxiliando nos processos de compras de materiais para empresa, cotação e prazos, bem como a qualidade dos produtos e operações junto aos fornecedores.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Acompanhar o fluxo de notas fiscais;
- Realizar pedidos de compra;
- Cotar preços e acompanhar compras realizadas;
- Controlar requisições de compras;
- Cadastrar fornecedores;
- Fornecer relatórios gerenciais das atividades em execução;
- Negociar preços e prazos de pagamento;
- Auxiliar em inventário e controle patrimonial da área;
- Emitir ordens de produção e baixa das mesmas via sistema;
- Digitalizar e organizar documentos;
- Auxiliar na prestação de contas da Odeon, conferindo documentação e preenchendo relatórios conforme os modelos apresentados pelos órgãos competentes;
- Conferir notas fiscais, faturas de pagamento de contas dos projetos do Instituto Odeon;
- Controlar a entrada e saída de documentos da área de compras;
- Digitalizar e organizar e arquivar documentos.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino médio.

Experiência: de atuação na área administrativa de compras;

Habilidades e Conhecimentos: Bom vocabulário, bom relacionamento interpessoal, dinamismo e bons conhecimentos de word e excel..

Horário de Trabalho: 44 horas semanais de segunda a domingo com folga por escala.

Os interessados deverão enviar o currículo em anexo para rh@museudeartedorio.org.br, **colocando no assunto 003 Auxiliar de compras**, até o dia 29 de abril de 2016.

Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Tiago Cacique

Diretor Administrativo Financeiro