

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 035/2016

Cargo:

Assessor de Museologia

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Auxiliar em todos os procedimentos da área; efetua acompanhamento museológico do programa de exposições do MAR, da elaboração de formulários de empréstimos e de laudos de conservação aos processos que envolvem as obras de arte.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Auxiliar na elaboração de protocolos teóricos e procedimentos técnicos necessários para a preservação do acervo, com base nos conceitos e paradigmas da Conservação preventiva.
- Acompanhar o registro do patrimônio da coleção do MAR, administrando processos de aquisição e baixa de acervo.
- Elaborar catalogação e inventário da coleção do MAR, atualizando constantemente as bases de dados.
- Gerenciar a reserva técnica e os processos de empréstimos de peças da Coleção, junto a Gerência de Conteúdo e ao Produtor Executivo da programação de exposição do MAR.
- Estabelecer rotina de higienização do acervo, em área de exposição e de guarda permanente na reserva técnica ou quando solicitado pela Coordenação.
- Buscar subsídios teóricos e práticos para a elaboração de embalagem de acondicionamento de obras do acervo, visando sua segurança, preservação, proteção e acessibilidade.
- Controlar as condições de transporte e embalagem, armazenagem, montagem e acondicionamento das obras no Museu, aplicando (e constantemente revendo) os procedimentos de segurança previsto no plano museológico da Instituição.
- Conduzir e acompanhar integralmente os processos de recepção, devolução e empréstimo de obras, realizando laudos técnicos de todas as peças expostas.
- Realizar vistoria semanal das obras expostas no museu.
- Supervisionar eventuais processos de restauração de obras da coleção do MAR ou em situação de empréstimo para o museu.
- Treinar e coordenar equipe de montadores, bem como assessorar o treinamento museológico (nível básico) da equipe do MAR como um todo.
- Contribuir com os processos de estudos da coleção, desenvolvendo pesquisas junto às equipes curatoriais (da instituição e conveniadas) e equipes afins, como biblioteca da Escola do Olhar.
- Dar acesso à informação e atender visitantes e pesquisadores.
- Elaborar, junto à curadoria, conteúdo sobre obras/artista /núcleo significativos da coleção.
- Contribuir com a definição de prioridade de aquisição para a coleção.

Escolaridade: Superior completo em Museologia

Experiência mínima exigida:

3 anos

Conhecimentos necessários:

Teoria museológica e museográfica (documentação, conservação, pesquisa, extroversão), Conceitos e técnicas de Conservação e Restauro de Obras de Arte; História da Arte, Noção conceitual e prática de organização de Reserva Técnica.

Competências técnicas:

Conhecimentos de informática (Pacote Office); Internet; Língua estrangeira.

Competências comportamentais:

.Domínio técnico da função, comprometimento, orientação para resultados, flexibilidade, cultura para qualidade, trabalho em equipe, flexibilidade.

Responsabilidades por dados confidenciais e numerários:

O ocupante do cargo tem acesso a documentação museológica gerada pela instituição e aos programas educativos do MAR.

Condições de trabalho:

O ocupante do cargo atua tanto em ambiente interno de escritório quanto externo, ao realizar visitas e/ou participar de reuniões em órgãos públicos e privados diversos.
Horário de Trabalho: 44 horas semanais de segunda a domingo com folga por escala.

Os interessados deverão cadastrar o seu currículo no site www.vagas.com.br/mar , ate o dia 12 de julho de 2016.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Tiago Cacique

Diretor Administrativo-Financeiro