

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 017/2016**

**Cargo: Jovem Aprendiz**

**Nº de vagas: 1**

**Descrição sumária:**

Executar serviços de apoio nas áreas administrativas do MAR.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística;
- Manter os arquivos organizados;
- Digitação de documentação;
- Contato com fornecedores;
- Cotação de preços.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Formação: cursando o Ensino Fundamental ou Médio.

**Experiência:** Não é necessário.

**Habilidades e Conhecimentos:** Solicitude, atenção, rapidez, discrição, disponibilidade, flexibilidade, trabalho em equipe.

**Horário de Trabalho:** 30h semanais, de segunda a sexta.

Os interessados deverão realizar o cadastro no site [www.vagas.com.br/mar](http://www.vagas.com.br/mar), até o dia 17 de maio de 2016.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Tiago Cacique

Diretor Administrativo-Financeiro