

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 045/2016**

Cargo: Assistente de Produção

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Auxilia nas atividades e eventos em interface com as áreas de Produção, atuando na logística e organização das produções realizadas pelo MAR.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Executa a produção da montagem e desmontagem das exposições do MAR.
- Realiza visitas técnicas com empresas e fornecedores.
- Efetua cotações de orçamentos que envolvem os eventos do MAR.
- Faz os pedidos de compra e contratação de produtos e serviços envolvidos nos eventos
- Faz os pedidos de compra e contratação dos serviços e produtos envolvidos nos eventos
- Faz os pedidos de compra de diárias (passagens e hospedagens dos artistas e /ou equipe envolvida nos eventos).
- Atua como interface entre o MAR e os artistas das exposições a fim de saber suas necessidades para que ocorra a produção do evento.
- Busca as especificações técnicas das obras dos artistas para ter condições de fazer a produção.
- Elabora as planilhas de controle/logística da montagem e desmontagem da exposição.
- Prepara o check lista da montagem e desmontagem da exposição.
- Prepara as listas de entrada e saída do MAR tanto das pessoas envolvidas no evento quanto dos materiais e obras de uma exposição.
- Executa a contratação de toda a equipe fornecedora envolvida na montagem da exposição.
- Atualiza a planilha de prestadores de serviços (cadastro de prestadores de serviços).
- Avalia a qualidade do serviço prestado ou do produto adquirido.
- Acompanha as docas (entrada e saída de veículos/caminhões envolvidos no evento).
- Prepara o cronograma de limpeza dos pavilhões.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino médio completo ou Técnico em Produção

Experiência: mínimo de 1 ano na função;

Habilidades e Conhecimentos: Conhecimento de informática (pacote Office); Inglês, ferramenta SCRUM, saber ler plantas expográficas (feitas pelo arquiteto e curador da exposição). Conhecer o universo das artes, possuir sensibilidade e senso crítico para priorizar as demandas de produção, noções de softwares de vídeo e fotografia, noções de equipamentos de áudio e vídeo.

Horário de Trabalho: segunda a domingo (44 h semanais), com folga por escala.



Os interessados deverão cadastrar o seu currículo no site www.vagas.com.br/mar, até o dia 19 de setembro de 2016.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Tiago Cacique
Diretor Administrativo-Financeiro