

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 046/2016**

Cargo: Analista de Compras

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

É responsável pelas atividades relacionadas ao processamento de compras em estabelecimento de comércio atacadista ou varejista ou no departamento de compras de outros estabelecimentos, acompanhando o andamento dos pedidos, estabelecendo contato com os fornecedores, pessoalmente, por telefone ou por outros meios, para garantir a aquisição de mercadorias dentro dos padrões de qualidade, preços convenientes e a entrega nos prazos estabelecidos.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Examina os pedidos efetuados, observando a natureza, qualidade e quantidade das mercadorias e a disponibilidade das mesmas no estoque dos fornecedores, para tornar possível o controle de compras e a entrega das mercadorias nos prazos determinados;
- Acompanha os trâmites do processo de compras, partindo dos pedidos de aquisição da mercadoria até a sua entrega pelo fornecedor, para impedir ou corrigir falhas;
- Consulta os setores de estoque ou análogos sobre as entregas de compras efetuadas, examinando informações sobre mercadorias recebidas dos fornecedores, para manter controle do sistema de acompanhamento do processo;
- Procura solucionar problemas que impeçam o andamento dos processos, cumprindo as exigências solicitadas nos setores de tramitação, para possibilitar a efetivação da entrega;
- Prepara relatório sobre o andamento das compras aos seus cuidados, declarando as ocorrências surgidas durante a tramitação dos processos de compra e as medidas tomadas para o desembaraço dos mesmos, a fim de fornecer à diretoria orientação para situações futuras.
- Pode comprar mercadorias, obtendo orçamentos e cotações, selecionando fornecedores em potencial, conforme as necessidades da empresa.
- Realiza o planejamento de compras e contratações de fornecedores junto as demais áreas da instituição, de forma a minimizar possíveis problemas que venham a surgir ao longo do processo.

Atributos obrigatórios:

Formação: Graduação em ciências contábeis ou administração

Experiência: mínimo de 3 anos na função;

Habilidades e Conhecimentos: Contratos, Notas Fiscais, Cotações, Contatos com Fornecedores e demais assuntos pertinentes a área. Domínio técnico da função, visão global, inovação e trabalho em equipe. Domínio de word e excel.

Horário de Trabalho: segunda a domingo (44 h semanais), com folga por escala.



Os interessados deverão cadastrar o seu currículo no site www.vagas.com.br/mar, até o dia 22 de setembro de 2016.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Tiago Cacique
Diretor Administrativo-Financeiro