

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 037/2016**

Cargo: Auxiliar Contábil

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Preparar documentação para pagamentos diversos, conferir notas fiscais e os seus lançamentos no sistema, relacionar as informações e encaminhar para assinatura. Atuar com atestado de legislação tributária federal, estadual, municipal e previdenciária; Emissão das guias de recolhimento, caso necessário.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Receber, conferir e faturar documentos Fiscais hábeis no sistema de gestão;
- Emissão de guias de retenção;
- Enviar dados para fornecedores para elaboração de notas fiscais;
- Auxiliar na preparação de relatórios e planilhas;
- Reunir dados e documentos para atendimento a fiscalização e auditoria
- Auxiliar na prestação de contas;
- Levar documentos financeiros /contábeis ao banco, contador e outros;
- Auxiliar na apuração, conciliação e fechamento de contas;
- Organizar e arquivar documentos diversos;

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino Médio (Preferencialmente Técnico).

Experiência: 1 a 3 anos.

Habilidades e Conhecimentos: Domínio contábil fiscal, rotinas bancárias, domínio da matemática básica e financeira. Domínio técnico da função, raciocínio analítico, atenção e Concentração/ Raciocínio lógico, tomada de decisão e trabalho em equipe.

Horário de Trabalho: 44 horas semanais de segunda a domingo com folga por escala.

Os interessados deverão realizar o cadastro do currículo no site www.vagas.com.br/mar, até o dia 20 de julho de 2016.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.