

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 034/2016**

**Analista de Recursos Humanos**

**Descrição sumária:**

Atua no planejamento e organização das políticas de recursos humanos da empresa. Responde pela condução de processos seletivos (Atração e Seleção de Pessoas); responde pela aplicação e atualização do Plano de Cargos e Salários e Descritivo de Cargos além de contribuir para os Programas de Avaliação de Desempenho e Treinamento e Desenvolvimento para todos os níveis hierárquicos; ministra treinamentos diversos; atua na manutenção do bom ambiente organizacional;

**Descrição detalhada:**

- Assessorar a Diretoria no planejamento de Recursos Humanos;
- Elaborar e atualizar perfil e descritivo de cargos;
- Conduzir processos seletivos para atender as necessidades de pessoal todos os setores do Museu de Arte do Rio;
- Desenvolver o Plano de Cargos e Salários, analisando os casos de alteração de cargos, promoções, transferências, demissões e outros tipos de movimentação de pessoal, observando as normas e, procedimentos aplicáveis.
- Realizar pesquisas salariais quando necessário;
- Coordenar o Programa de Avaliação de Desempenho  
Realizar levantamento de necessidades de treinamento;
- Elaborar Plano de Treinamento;
- Elaborar Programas de Desenvolvimento em parceria com os setores do Museu e de acordo com as demandas;
- Promover ações para a manutenção do bom clima organizacional;
- Facilitar o desenvolvimento do trabalho em equipe;
- Organizar eventos integrativos junto aos colaboradores do Museu;
- Criar ações motivacionais diversas;

**Escolaridade mínima exigida:**

Superior Completo em Administração com foco em RH (preferencialmente)

**Experiência mínima exigida na função:**

03 anos

**Conhecimentos necessários:**

Consolidação das Leis Trabalhistas; Ferramentas de avaliação; Técnicas de Dinâmicas de Grupo; Técnicas de Entrevistas.

**Competências técnicas:**

Conhecimentos de informática (Pacote Office); Internet; idioma estrangeiro.

**Competências Comportamentais:**

Domínio técnico da função, promoção do desenvolvimento, tomada de decisões e trabalho em equipe.

- Responsabilidades por dados confidenciais e numerários
- A ocupante do cargo tem acesso a todos os dossiês funcionais, folha de pagamento do Instituto Odeon e o Museu de Arte do Rio.



**Condições de Trabalho:**

O ocupante do cargo atua tanto em ambiente interno e externo de escritório.

Horário de Trabalho: 44 horas semanais de segunda a domingo com folga por escala.

**Os interessados deverão cadastrar o seu currículo no site [www.vagas.com.br/mar](http://www.vagas.com.br/mar) , ate o dia 12 de julho de 2016.**

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

**Tiago Cacique**

**Diretor Administrativo Financeiro**