

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 063 /2015**

Estagiário Arquivo

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 17 de setembro de 2015. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Executar as atividades de catalogação e classificação dos documentos do acervo do Arquivo conforme critérios adotados; auxiliar no tratamento técnico das obras do acervo da biblioteca quando necessário; colaborar com outras atividades da equipe.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Executar a catalogação, classificação, acondicionamento e arquivamento de documentos do acervo do Arquivo de acordo com os critérios adotados;
- Colaborar com as atividades de tratamento técnico das obras do acervo da biblioteca - catalogação, classificação e arquivamento;
- Alimentar inventário de acervo arquivístico;
- Gerar e imprimir etiquetas de identificação de acervo arquivístico e bibliográfico; Atender e orientar os usuários com solicitude, apresentando, sempre que necessário, as normas da biblioteca e oferecendo auxílio em suas pesquisas;
- Trabalhar em equipe a fim de promover o aprimoramento da execução das tarefas.

Atributos obrigatórios:

Formação: a partir do 4º período do curso de Arquivologia ou Biblioteconomia;

Experiência: Experiência em catalogação de documentos históricos; familiaridade com sistema Pergamum;

Habilidades e Conhecimentos: Conhecimento em Word, Excel, organização, discríção, comunicação e proatividade. Facilidade em trabalhar em equipe.

Horário de Trabalho: segunda a sexta (30 horas semanais).

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo Financeiro