

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 058 /2015**

Apoio de Tecnologia da Informação

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 31 de agosto de 2015. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Será responsável por dar suporte aos eventos, na parte de multimídia, áudio, vídeo e iluminação no auditório e nas salas de reuniões. Montará notebooks e projetores. Dará suporte aos participantes dos eventos. Montará acessórios de áudio: conexões de mesa de som, e base de microfone sem fio e microfones. Montará cabos de rede. Manterá a organização dos cabos e equipamentos multimídia. Realizará atividades de suporte TI e administrativas dentro do escritório, quando não estiver em atividade de eventos.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Ter experiência em suporte TI e operação de equipamentos multimídia com : mesa de som e microfones.
- Conhecer de instalação e configuração de projetores de vídeo.
- Conhecer configuração de notebooks e MacBooks para projeção de áudio e vídeo.
- Conhecer intermediário de informática: Internet, rede local e wi-fi, e-mails, configuração de resolução de vídeo, e configuração de drivers.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ter concluído o ensino médio técnico em eletrônica ou Informática, ou ensino médio de outra natureza, mas que tenha um curso de TI, ou eletrônica ou sonorização, ou cursando ensino superior em tecnologia e afins. Ter realizado um curso básico de Informática (Internet e Office). Conhecer de Inglês técnico básico.

Experiência: Generalista na área de TI (suporte, administração, análise de sistemas);

Habilidades e Conhecimentos: Solicitude, atenção, rapidez, discrição, disponibilidade, trabalho em equipe, boa comunicação.

Horário de Trabalho: segunda a domingo (44 h semanais), com folga por escala.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro