

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 053/2015**

Coordenador Pedagógico

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 07 de Agosto de 2015. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Colaborar com a Gerência de Educação na definição de linhas conceituais para a relação do museu com seus públicos através de processos de mediação cultural e de educação para os projetos estratégicos da Escola do Olhar. Desenvolve com a Gerência de Educação as ações de envolvimento, participação, relacionamento, integração e formação com os diferentes públicos do programa e projetos da Escola do Olhar. Realiza a coordenação pedagógica das atividades dos programas e projetos da Escola do Olhar. Responde prioritariamente pela formação e coordenação pedagógica das equipes da Escola do Olhar. Atua no estabelecimento de parcerias e articulações dos programas e projetos da Escola do Olhar com secretarias de estado, ONGs, Associações, Instituições de Formação, pesquisa e projetos culturais e sociais atuantes com a educação formal e não formal.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Desenvolver com a Gerência de Educação as linhas conceituais e metodológicas da Escola do Olhar em seus diversos programas.
- Coordenar as atividades relacionadas aos programas: Visitas Educativas, Formação com Professores e Acessibilidade;
- Coordenar a formação pedagógica, metodologias e ações dos programas de Visitas Educativas, Formação com Professores e Acessibilidades (difusão, mobilização, envolvimento e relacionamento)
- Desenvolver, executar e avaliar os projetos de Arte e Educação concernentes aos programas Visitas Educativas, Formação com Professores e Acessibilidades
- Coordenar as equipes da Escola do Olhar envolvidas nos programas Visitas Educativas, Formação com Professores e Acessibilidade
- Conceber e coordenar os processos de formação continuada da equipe de educação do museu (grupos de trabalho semanais, reuniões de formação, cursos internos e externos, metodologias de acompanhamento de visitas, avaliações, relatórios e desenvolvimento de pesquisas e metodologias de mediação)
- Atuar juntamente com o Assistente de Projetos no monitoramento e avaliação das metas dos projetos estratégicos: Visitas Educativas, Formação com Professores, Acessibilidade.
- Elaborar juntamente com a Gerência de Educação estratégias para o cumprimento das metas e compromissos pactuados pela Escola do Olhar;
- Identificar com a Gerente de Educação e Gerente de Conteúdo no programa expositivo e cultural do MAR oportunidades pedagógicas e de mediação cultural;

- Conceber com a Gerente de Educação os cursos e oficinas do programa de formação com professores;
- Monitorar a organização de escalas de trabalho, fluxos de informações e procedimentos de RH e operacionais das equipes das equipes de Educadores 1 e 2;
- Coordenar o desenvolvimento e elaboração de materiais educativos
- Realizar atividades administrativas concernentes a sua área.

Atributos obrigatórios:

Formação: Graduação e pós-graduação em educação, arte, ciências humanas, produção cultural e afins.

Experiência: 3 anos com coordenação de programas de educação em museus e educação não formal.

Habilidades e Conhecimentos: Conhecimento de língua estrangeira, Organização, Proatividade, Compromisso, Bom relacionamento interpessoal.

Horário de Trabalho: segunda a domingo (44 h semanais), com folga por escala.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro