

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 001/2014**

**Monitor**

Os interessados deverão enviar o currículo para [rh@museudeartedorio.org.br](mailto:rh@museudeartedorio.org.br) até o dia 30 de janeiro de 2014. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

**Nº de vagas:** 1

**Descrição sumária:**

Recepcionar o público, prestando-lhes as informações necessárias para uma boa visita ao MAR.

Zelar pelo patrimônio, reforçando quando necessário, as regras para circulação interna e relação com as obras e espaços expositivos.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Atuar como monitor de área e receptivo do Museu de Arte do Rio – MAR;
- Monitorar os espaços expositivos e áreas de atividades artísticas do MAR;
- O monitor está inserido na área do receptivo, que integra a equipe da Gerência de Educação em interface com a Gerência de Administração;
- O monitor fica em uma área (galeria ou outros espaços expositivos) do MAR;
- Sua função é zelar pelo local onde está atento ao espaço e tudo que houver nele (obras, equipamentos e pessoas);
- O monitor deverá observar todo espaço, escolhendo o melhor local para visualização em 360 graus;
- O monitor deverá também informar o visitante, dando boas vindas, tirando suas dúvidas, indicando locais e agenda do dia;
- O monitor vai atuar necessariamente com o público (visitante) por isso é desejável que tenha disponibilidade para relação entre pessoas: educação, cordialidade e objetividade são valores e características essenciais para os candidatos.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Universitário de qualquer área de graduação.

**Experiência:** Em atendimento ao Público.

**Habilidades e Conhecimentos:** Solicitude, atenção, rapidez, discrição, disponibilidade, flexibilidade, trabalho em equipe.

**Horário de Trabalho:** 30 horas semanais de terça a domingo em horário noturno.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro