

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 016/2013**

Estagiário de Projetos

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 30 de abril de 2014. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Apoiar o controle e reportes dos indicadores de desempenho das atividades de execução dos projetos do Instituto Odeon/MAR, realizando atividades de organização e consolidação de informações e relatórios, acompanhamento dos projetos, dentre outras atividades de apoio à assessoria.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Executar serviços administrativos;
- Digitar;
- Fornecer e receber informações sobre os projetos;
- Cuidar de documentações específicas;
- Elaborar relatórios diversos;
- Elaborar e preencher planilhas;
- Elaborar planilhas e gráficos no google docs;
- Apoiar no controle de indicadores;
- Organizar documentos, dentre outras atividades que envolvam o apoio à Assessoria da Presidência.

Atributos obrigatórios:

Formação: Alunos do Ensino Superior com Matrícula Ativa em Administração.

Experiência: Controle e Projetos.

Habilidades e Conhecimentos: Solicitude, atenção, rapidez, discrição, disponibilidade, flexibilidade, trabalho em equipe, espírito empreendedor e proatividade.

Horário de Trabalho: 30 horas semanais de segunda a sexta.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro