

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 019/2015**

Estagiário de Recursos Humanos

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 03 de março de 2015. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Apoiar o setor de Recursos Humanos na execução de atividades de organização, consolidação de informações e relatórios, dentre outras atividades de apoio que envolvam o departamento.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Auxiliar o departamento em todas as funções administrativas de recursos humanos ;
- Auxiliar o setor de recursos humanos atuando na divulgação de vagas, triagem de currículos, recrutamento de candidatos;
- Realizar a manutenção de informações da área;
- Controlar planilhas e documentos;
- Prestar suporte na elaboração de materiais e na organização de treinamentos;
- Auxiliar na gestão de benefícios;
- Auxiliar no controle de ponto;
- separar e organizar documentos de funcionários;
- Receber e distribuir documentos aos funcionários;
- Auxiliar na integração de novos funcionários;
- Atuar de forma Generalista.

Atributos obrigatórios:

Formação: A Partir do 3º período do curso de Recursos Humanos.

Experiência: Não exigida.

Habilidades e Conhecimentos: Conhecimento em Word, Excel, organização, discrição, comunicação e proatividade.

Horário de Trabalho: 30 horas semanais de segunda a sexta.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro