

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 036/2014**

**Auxiliar Financeiro**

Os interessados deverão enviar o currículo para [rh@museudeartedorio.org.br](mailto:rh@museudeartedorio.org.br) até o dia 05 de junho de 2014. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Apoiar o controle e a execução das atividades do setor financeiro do Instituto Odeon, realizando atividades de contas a pagar, contas a receber e prestação de contas do Instituto Odeon.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Organizar e realizar pagamentos;
- Empenho de pagamentos;
- Empenho, pagamento e organização de documentos relativos a projetos incentivados por Lei Federal, Estadual e Municipal de incentivo a cultura;
- Acompanhar lançamentos em planilhas de controle;
- Conferir notas fiscais, faturas de pagamento de contas dos projetos da Odeon;
- Organizar e emitir planilhas financeiras conforme estabelecido pela assessoria e diretoria;
- Auxiliar na prestação de contas da Odeon, conferindo documentação e preenchendo relatórios conforme os modelos apresentados pelos órgãos competentes.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Ensino Superior cursando;

**Experiência:** de atuação na área administrativa, contábil e/ ou financeira;

**Habilidades e Conhecimentos:** Disponibilidade, organização, domínio do Excel.

**Horário de Trabalho:** 44 horas semanais de segunda a domingo com folga por escala.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro