

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 074/2014**

**Assessor Chefe de Museologia e Montagem**

Os interessados deverão enviar o currículo para [rh@museudeartedorio.org.br](mailto:rh@museudeartedorio.org.br) até o dia 26 de novembro de 2014. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

**Nº de vagas: 1**

**Descrição sumária:**

Com o aumento de demandas inerentes ao setor de Conteúdo, constatou-se necessidade de compor a equipe com a inclusão do cargo de Assessor Chefe de Museologia e Montagem, para acompanhar e desenvolver as atividades da área.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Controlar os processo de inventário, catalogação e pesquisa da Coleção MAR, em todas as suas etapas e em todas as suas instâncias;
- Controlar a museologia e a montagem com o programa de exposições do MAR, envolvendo os procedimentos planejamento da exposição, de coleta e devolução, instalação e manutenção de obras, bem como gestão das equipes envolvidas;
- Supervisionar diariamente as condições de conservação das obras acondicionadas e exibidas no MAR, gerindo junto às equipes responsáveis a manutenção, higienização e eventuais processos de restauro das mesmas;
- Controlar os profissionais de museologia e de montagem que trabalham ou são contratados pelo MAR, bem como gestão da reserva técnica do Museu, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela instituição e pelas normas museológicas;
- Controlar as condições de conservação, temperatura, umidade e luz dos ambientes de guarda e exibição de obras do MAR;
- Dialogar quanto aos processos museológicos face às diversas instâncias do MAR, como Gerência de Conteúdo, Gerência de Produção, Diretoria Cultural, Diretoria de Projetos e Gestão, dentre outros;
- Acompanhar a proposição de políticas e fluxos de formação da Coleção MAR, incluindo processos de aquisição e doação de obras junto à Gerência de Conteúdo, Diretoria Cultural, Diretoria de Projetos e Gestão, CONMAR, doadores, dentre outros;
- Acompanhar, junto à equipe de montagem, do acondicionamento de mobiliário e equipamentos relativos às exposições do MAR;
- Coordenar a formação continuada - face às normas museológicas - das equipes de museologia, montagem, educação, segurança, limpeza, etc;
- Atualizar continuamente os documentos e procedimentos museológicos e de montagem do MAR, a exemplo de Plano Museológico, Termos de doação, Manuais, etc;
- Dialogar junto a outras instituições e prestadores em todas as suas instâncias, de visitas técnicas à produção de relatórios, entre outros;
- dentre outras atividades.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Formação superior em museologia ou áreas afins (arte, história, biblioteconomia, etc), desde que com comprovada experiência museológica.

**Experiência:** 05 anos de atuação em acervos e instituições de arte; experiência com implementação e gerenciamento de acervos, conservação e restauro; experiência com processo de montagem de exposições.

**Habilidades e Conhecimentos:** conhecimentos em arte e história da arte, competências de liderança e gestão de equipes e direcionamento para resultados.

**Horário de Trabalho:** segunda a domingo (44 h semanais), com folga por escala.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães  
Diretor Administrativo-Financeiro