

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 021/2015**

APOIO ADMINISTRATIVO

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 03 março de 2015. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Apoiar o departamento administrativo na execução de atividades de organização, consolidação de informações e relatórios, dentre outras atividades de apoio que envolvam o departamento.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Atender ao público em geral, averiguando sua necessidade para orientá-lo e/ou encaminhá-lo ao setor competente.
- Realizar atendimento telefônico, recebendo e efetuando chamadas, direcionando-as ao respectivo setor, conforme o assunto.
- Filtrar correspondências, providenciando a entrega aos respectivos destinatários em tempo hábil. Providenciar café e lanche sempre que necessário em reuniões e eventos.
- Preparar apresentações, relatórios, ofícios, cartas conforme demandas da diretoria. Controlar as demandas do office-boy, motoboy e taxi.
- Conferir faturamento de cooperativa de taxi, motoboy e lanche e encaminhar ao setor financeiro. Controlar o material de escritório e encaminhar pedido de compra.
- Organizar e manter o arquivo físico e eletrônico, para a guarda de documentos e facilidade de consulta.
- Providenciar registro cartorial dos documentos do Instituto, conforme orientação do setor jurídico.
- Zelar pelos equipamentos de trabalho e pelo ambiente, garantindo que estejam sempre adequados ao uso.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino médio completo

Experiência: 1 ano na função

Habilidades e Conhecimentos: Conhecimento em word, Excel, organização, disciplina, comunicação e proatividade.

Horário de Trabalho: segunda a domingo (44 h semanais), com folga por escala.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro