

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 0019/2013**

**Montador**

Os interessados deverão enviar o currículo para [rh@museudeartedorio.org.br](mailto:rh@museudeartedorio.org.br) até o dia 06 de fevereiro de 2013. Os currículos dos interessados deverão conter nome da vaga de interesse, a experiência profissional e última remuneração.

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Acompanhar atividades diárias da coordenação de museologia, organizando a reserva técnica (movimentação, embalagem (recebimento e empréstimo) de obras) e trabalhando nos processos de montagem das exposições do MAR.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Acompanhar atividades diárias da coordenação de museologia, organizando a reserva técnica (movimentação, embalagem (recebimento e empréstimo) de obras);
- Realizar, junto á coordenação de museologia, vistoria nas obras expostas no MAR;
- Montar as exposições promovidas pela instituição junto á equipe contratada de montadores, acompanhando a chegada e desembalo das obras fixação das obras, fixação dos trabalhos e dos mobiliários;
- Acompanhar e integrar processo de adequação do espaço expositivo-construção de paredes, mobiliários, pintura, dentre outras;
- Prever assistência ás demais atividades da instituição, atendendo a demanda das Gerencias de Conteúdo, Educação e Operação.

**Atributos obrigatórios:**

Formação: Ensino Médio Completo.

Experiência: Marcenaria e pintura; procedimentos de fixação de obras de arte e mobiliário; manuseio de vidros e vitrines. Experiência mínima de 01 ano com montagem de exposições, capacidade de ler plantas arquitetônicas e transpor suas indicações para o espaço físico.

Habilidades e Conhecimentos: Noções de eletricidade, iluminação e hidráulica.

**Horário de Trabalho:** segunda a sexta (44 h semanais), com eventuais escalas nos finais de semana.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro