

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 0017/2013**

Assessor Pleno de Comunicação

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 06 de fevereiro de 2013. Os currículos dos interessados deverão conter nome da vaga de interesse, a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Apurar, redigir, editar e acompanhar textos nas diversas mídias do MAR e monitoramento das mídias externas.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Responsável pela a apuração, redação edição e acompanhamento de matérias para revista do MAR, assegurando todo o seu processo de edição junto à Gerência de Comunicação;
- Acompanhamento de veículos internos e externos de comunicação junto aos seus diversos fornecedores: sites, agências, gráficas, etc. O mesmo serve e para elaboração de diversas peças gráficas promocionais e de sinalização: banners, cartazes, folders, catálogos, etc.
- Fará interface com agência e com a empresa responsável pelo site;
- Fará o controle e atualização do mailing de impressa e diversos de MAR.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino superior completo em Comunicação Social/Jornalismo;

Experiência: em apuração e edição, deve estar acostumado à rotina de acompanhamento de veículos internos e externos de comunicação junto aos seus diversos fornecedores: sites agências, gráficas etc. O mesmo serve para elaboração de diversas peças gráficas promocionais e de sinalização: banners, cartazes, folders, catálogos, etc.

Habilidades e Conhecimentos: Boa fluência verbal e excelente redação, texto adequado às diversas mídias e públicos, bom relacionamento interpessoal, dinamismo, ótimos conhecimentos em informática. Conhecimento avançado na língua inglesa.

Horário de Trabalho: segunda a sexta de 9 às 18h (44 h semanais), com eventuais escalas nos finais de semana.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro