

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 098/2013**

Recepcionista

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 11 de dezembro de 2013. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

Nº de vagas: 2

Descrição sumária:

Recepcionar e prestar serviços de apoio aos clientes e visitantes do MAR.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Recepcionar e prestar serviços de apoio aos clientes e visitantes;
- Fornecer informações e averiguar as necessidades;
- Dirigir ao lugar ou a pessoa procurados;
- Agendar serviços, indicar locais, observar normas internas e de segurança, conferir documentos e idoneidade dos clientes, notificar seguranças sobre presenças estranhas;
- Instalar painéis e cartazes;
- Recolher bolsas no guarda volume;
-

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino Médio Completo.

Experiência: Experiência em atendimento ao

Habilidades e Conhecimentos: Solicitudade, atenção, rapidez, discricção, disponibilidade e cordialidade.

Horário de Trabalho: segunda a domingo (44 h semanais), com folga por escala.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro