

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**  
**EDITAL 012 /2014**

**Recepcionista**

Os interessados deverão enviar o currículo para [rh@museudeartedorio.org.br](mailto:rh@museudeartedorio.org.br) até o dia 26 de Março de 2014. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Recepcionar e prestar serviços de apoio a clientes e visitantes do MAR.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Recepcionar e prestar serviços de apoio a clientes e visitantes;
- Fornecer informações, averiguar as necessidades e dirigi-los ao lugar ou a pessoa procurada;
- Agendar serviços, indicar locais, observar normas internas de segurança, conferir documentos e idoneidade dos clientes, notificar seguranças sobre presenças estranhas;
- Instalar painéis e cartazes;
- Recolher bolsas no guarda volume;

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Ensino Médio Completo.

**Experiência:** Experiência em atendimento ao Público;

**Habilidades e Conhecimentos:** Solicitudade, atenção, rapidez, discrição, disponibilidade e cordialidade.

Horário de Trabalho: segunda a domingo (44 h semanais), com folga por escala.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro