

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 083/2013**

Vaga:

Gerente de Produção

Descrição sumária do cargo:

Coordenar todo processo de produção executiva e operacional das atividades do Museu, envolvendo o programa expositivo, as ações da escola do olhar e demais eventos.

Principais Atribuições:

- Planejar, organizar e supervisionar as atividades de produção de eventos para público interno e externo;
- Coordenar e executar contato com fornecedores, orçamentos elaboração de planilhas;
- Gerenciar os processos internos de planejamento, produção e logística de eventos;
- Gerenciar a equipe de produção;
- Fazer a Interface com a área de comunicação na execução de contatos com a imprensa e com as demais gerências do museu;
- Responsabilizar-se pela montagem e desmontagem de exposições;
- Responsabilizar-se pela produção as atividades da escola do olhar sendo seminários, palestras, cursos e oficinas;
- Responsabilizar-se pelas as ações propostas na programação cultural nos diversos espaços do museu;
- Coordenar atividades da equipe de museologia e montadores nos processos do pavilhão de exposições e também na reserva técnica;
- Gerenciar o orçamento da produção dos eventos;
- Gerenciar a contratação e coordenação e equipes e serviços terceirizados que se fizerem necessários.

Requisitos Obrigatórios:

Formação: Ensino superior completo.

Experiência: Ter atuado como produtor cultural pelo menos por 05 anos, preferencialmente em outros museus e/ou equipamentos culturais.

Habilidades e Conhecimentos: Conhecimento em produção de museus, gestão de pessoas, gestão administrativa e orçamentária, Inglês fluente, Sólido conhecimento da Língua Portuguesa, conhecimento de informática, organização, discrição, comunicação e proatividade.



Regime de trabalho:

CLT, remuneração compatível com o mercado cultural, Vale Refeição, Vale Transporte, Plano Saúde e Seguro de Vida.

Carga Horária: 44 h semanais com necessidade de disponibilidade para atividades noturnas aos fins de semana.

Os interessados deverão enviar o currículo para rh@museudeartedorio.org.br até o dia 04 de outubro de 2013. Responsável Técnica: Vanessa Lima - Equipe RH.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Luiz Guimarães

Diretor Administrativo-Financeiro